

федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Кафедра зоотехнии и ветеринарии

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьев  
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния  
Направленность (профиль) Продуктивное животноводство  
Квалификация бакалавр

## Содержание

1. Вид практики, способы и форма проведения	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	9
4. Объем практики и ее продолжительность	9
5. Содержание практики	10
6. Формы отчетности по практике	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	22
Приложения	23

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики – учебная общепрофессиональная.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Формы проведения практики - дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Целью учебной общепрофессиональной практики является последовательное изучение теоретического и практического материала, формирование и развитие профессиональных знаний в сфере финансовой деятельности аграрных формирований.

В задачи практики входят:

- закрепление теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
- ознакомление с основными подходами и имеющимся научно-практическим опытом в выбранной обучающимся области исследований;
- приобретение навыков ориентирования в информационных источниках и известных из литературы научных результатах;
- подготовка сообщения (презентации, реферата, доклада и пр.) по результатам проделанной работы.

Учебная общепрофессиональная практика может проводиться на выпускающей кафедре ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, в структурных подразделениях профильных организаций, имеющих необходимую материально-техническую базу и информационные справочные системы.

Учебная общепрофессиональная практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Требования к организации учебной общепрофессиональной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриат)» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 972 от 12.09.2017.

профессиональные стандарты:

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.12.2015г. № 1034н «Об утверждении профессионального стандарта «Селекционер по племенному животноводству»;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю.
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Данный тип практики проводится в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата) от 21.03. 2016г. № 250.

Учебная общепрофессиональная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

При определении мест учебной общепрофессиональной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики. Выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная общепрофессиональная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен освоить обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональным стандартом:

Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)		
Наименование профессионального стандарта:			
13.020. Селекционер по племенному животноводству - приказ от 21 декабря 2015 года. В соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293)			
Наименование профессионального стандарта:			
А	Выведение,	Выведение, совершенствование и сохра-	А/01.6

	совершенствование и сохранение пород, типов, линий животных	нение пород, типов, линий животных	
		Проведение комплексной оценки (бонитировки) племенных животных	A/02.6
		Сохранение малочисленных и исчезающих пород животных	A/03.6
В	Оформление и представление документации по результатам селекционно-племенной работы с животными	Оформление и представление отчетной документации по племенному животноводству (В/01.6)	В/01.6
		Составление и представление заявочной документации для выдачи патентов и авторских свидетельств на селекционные достижения в животноводстве	В/02.6
С	Использование выведенных, усовершенствованных и сохраняемых пород, типов, линий животных	Реализация (приобретение, обмен) племенной продукции	С/01.6
		Публичное представление племенных животных выведенных, усовершенствованных и сохраняемых пород, типов, линий	С/02.6

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

В результате проведения учебной общепрофессиональной практики обучающийся должен обладать следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-1 – Способен определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения.

Код и наименование универсальной компетенции	Код наименования индикатора достижения универсальных компетенций	Критерий оценивания результатов обучения			
		Низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
<b>Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление</b>					
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	ИД-1 <sub>ук-1</sub> – Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к	<b>Не может</b> демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации знаний особенностей системного и критического мышления и	<b>Хорошо</b> демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к	<b>Уверенно</b> демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к

системный подход для решения поставленных задач	нему	нему	готовность к нему	нему	нему
	ИД-2 <sub>ук-1</sub> – Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач на основе системного подхода	<b>Не может</b> демонстрировать умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач на основе системного подхода	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации умений осуществлять поиск информации для решения поставленных задач на основе системного подхода	<b>Хорошо</b> демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач на основе системного подхода	<b>Уверенно</b> демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач на основе системного подхода
	ИД-3 <sub>ук-1</sub> – Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	<b>Не может</b> сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	<b>Допускает ошибки</b> при сопоставлении разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	<b>Достаточно успешно</b> сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	<b>Уверенно</b> сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
	ИД-4 <sub>ук-1</sub> – Осуществляет синтез информации, аргументированно формирует собственное суждение и оценку, выработывает стратегию действий	<b>Не может</b> осуществлять синтез информации, аргументированно формировать собственное суждение и оценку, выработывать стратегию действий	<b>Допускает ошибки</b> при осуществлении синтеза информации, аргументированном формировании собственного суждения и оценки, выработке стратегии действий	<b>Достаточно успешно</b> осуществляет синтез информации, аргументированно формирует собственное суждение и оценку, выработывает стратегию действий	<b>Уверенно</b> осуществляет синтез информации, аргументированно формирует собственное суждение и оценку, выработывает стратегию действий
	ИД-5 <sub>ук-1</sub> – Определяет возможные последствия в результате реализации выбранной стратегии действий	<b>Не может</b> определить возможные последствия в результате реализации выбранной стратегии действий	<b>Допускает ошибки</b> при определении возможных последствий в результате реализации выбранной стратегии действий	<b>Достаточно успешно</b> определяет возможные последствия в результате реализации выбранной стратегии действий	<b>Уверенно</b> определяет возможные последствия в результате реализации выбранной стратегии действий
Категория универсальных компетенций - Командная работа и лидерство					
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>ук-3</sub> Умеет осуществлять социальное взаимодействие и знает, как реализовать свою роль в команде	<b>Не может</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Плохо</b> осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Хорошо</b> осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Отлично</b> осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	ИД-2 <sub>ук-3</sub> Понимает	<b>Не понимает</b> содержание	<b>Плохо</b> понимает	<b>Хорошо</b> понимает	<b>Отлично</b> понимает

	содержание закономерностей, принципов, функций менеджмента, основных теорий мотивации, лидерства и власти, разрабатывает структуры управления, определяет свою роль в команде и методы эффективного взаимодействия с учетом стилей руководства и критериев социально-экономической эффективности	закономерностей, принципов, функций менеджмента, основных теорий мотивации, лидерства и власти, разрабатывает структуры управления, определяет свою роль в команде и методы эффективного взаимодействия с учетом стилей руководства и критериев социально-экономической эффективности	содержание закономерностей, принципов, функций менеджмента, основных теорий мотивации, лидерства и власти, разрабатывает структуры управления, определяет свою роль в команде и методы эффективного взаимодействия с учетом стилей руководства и критериев социально-экономической эффективности	содержание закономерностей, принципов, функций менеджмента, основных теорий мотивации, лидерства и власти, разрабатывает структуры управления, определяет свою роль в команде и методы эффективного взаимодействия с учетом стилей руководства и критериев социально-экономической эффективности	содержание закономерностей, принципов, функций менеджмента, основных теорий мотивации, лидерства и власти, разрабатывает структуры управления, определяет свою роль в команде и методы эффективного взаимодействия с учетом стилей руководства и критериев социально-экономической эффективности
	<b>ИД-3</b> Способен использовать основные методы повышения эффективности социального взаимодействия	<b>Не способен</b> использовать основные методы повышения эффективности социального взаимодействия	<b>Плохо</b> использует основные методы повышения эффективности социального взаимодействия	<b>Хорошо</b> использует основные методы повышения эффективности социального взаимодействия	<b>Отлично</b> использует основные методы повышения эффективности социального взаимодействия
Категория универсальных компетенций - Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)					
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>ИД-1</b> Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	<b>Не может</b> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Плохо</b> управляет своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Хорошо</b> управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Отлично</b> управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	<b>ИД-2</b> Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной	<b>Не может</b> анализировать свои ресурсы и определять способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной	<b>Допускает ошибки</b> при анализе своих ресурсов и определении способов самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной	<b>Хорошо</b> анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной	<b>Отлично</b> анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной

	деятельности	деятельности	деятельности	деятельности	деятельности
Категория общепрофессиональных компетенций - Общепрофессиональные навыки					
ОПК-1. Способен определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных и качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения	<b>ИД-1<sub>опк-1</sub></b> Определяет биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма	<b>Не может</b> определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных и качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения	<b>Плохо</b> определяет биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных и качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения	<b>Хорошо</b> определяет биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных и качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения	<b>Отлично</b> определяет биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных и качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения
	<b>ИД-2<sub>опк-1</sub></b> Определяет качество сырья и продуктов животного и растительного происхождения	<b>Не может</b> определять качество сырья и продуктов животного и растительного происхождения	<b>Плохо</b> определяют качество сырья и продуктов животного и растительного происхождения	<b>Хорошо</b> определяют качество сырья и продуктов животного и растительного происхождения	<b>Отлично</b> определяют качество сырья и продуктов животного и растительного происхождения

В результате завершения учебной практики обучающийся должен:

**Знать:**

- систематику животных, морфологию и физиологию, этологические особенности животных, правила интерпретации результатов биохимических исследований для определения физиологического состояния животных;
- систему оценок питательности и качества кормов, кормоприготовление;
- современные методы и приемы разведения, содержания, кормления и эффективного использования животных;
- методы организации и проведения зоотехнических мероприятий в условиях производства;
- способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций;
- методы анализа и самоанализа, способствующие развитию личности высококвалифицированного работника.

**Уметь:**

- логично и последовательно обосновать принятие технологических решений по рациональной эксплуатации животных;
- продемонстрировать понятие общей структуры зоотехнии и связь между её составляющими;
- обосновывать принятие оптимальных решений для повышения эффективности использования животных;
- рассчитывать объемы производства и качества продукции животноводства;
- прогнозировать сбыт продукции животноводства;
- формировать работоспособные отношения в коллективе;
- адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в условиях животноводческого производства, пользоваться методиками проведения зоотехнических мероприятий;
- делать заключения по эффективности селекции и разведению животных.

**Владеть:**

- методами селекции, кормления, содержания различных видов животных и



технологиями воспроизводства стада, выращивания молодняка, эксплуатации животных;

- методами заготовки и хранения кормов, идентификации групп микроорганизмов;

- методами организации и проведения производственной работы в области зоотехнии;

- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций,

### **3. Место практики в структуре ООП:**

Учебная общепрофессиональная практика относится к Блоку 2. «Практики» Обязательная часть. Б2.О.01(У).

Освоение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися после освоения следующих дисциплин: «Методы оценки качества и питательности кормов», «Зоология», «Морфология животных», «Основы ветеринарии», «Естественная резистентность», «Цитология, гистология и эмбриология», «Разведение животных», «Кормопроизводство», «Кормление животных». Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, закрепление и углубление теоретической подготовки по практическому применению современных технологий эффективного использования животных и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата.

Практические умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения учебной общепрофессиональной практики являются основой при последующем изучении дисциплин (модулей):

«Физиология животных», «Механизация и автоматизация животноводства», «Зоогигиена», «Молочное дело», «Скотоводство», «Свиноводство», «Птицеводство», «Пчеловодство», «Племенное дело в животноводстве», «Кормление животных» и других. Прохождение практики позволяет обучающемуся применять полученные теоретические знания в условиях производства, формирует у них творческое отношение к труду и помогает лучше ориентироваться в выбранной ими специальности или направлению подготовки.

Учебная практика способствует закреплению теоретических знаний обучающихся, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной работы.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Общая трудоёмкость учебной общепрофессиональной практики составляет 6 зачетных единиц (216 акад. часов).

Форма контроля – зачет с оценкой.

#### 4.1. Объем практики и виды работы

Вид занятий	по очной форме обучения (1,2,4 семестр)	по заочной форме обучения (2 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	216	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	144	144
Аудиторные занятия, в т.ч.	144	144
практические занятия:		
1 семестр	72	-
2 семестр	72	144
Самостоятельная работа в т.ч.		
1 семестр	36	-
2 семестр	36	72
подготовка отчета о практике	8	8
выполнение индивидуальных заданий	64	64
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	

#### 4.2. Виды работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.	Устный опрос
2	Основной	Прохождение в обязательном порядке всех этапов практики и выполнение в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных программой практики. Анализ, систематизация и обобщение производственно-технической информации по вопросам практики. Использование современных технологий содержания, кормления, разведения, селекции и эффективного использования животных в условиях их практического использования. Проведение теоретического обоснования и производственных решений в рамках поставленных задач. Анализ и обработка полученных данных, формулирование выводов и предложений по результатам практики.	Заключение руководителя
3	Подготовка и защита отчета по практике	Оформление и защита отчета	Дифференцированный зачет

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная общепрофессиональная практика обучающихся осуществляется руководителем практики от кафедры.

Форма проведения: стационарная и выездная.

Продолжительность учебной практики составляет в целом в соответствии с

графиком учебного процесса рабочего учебного плана.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Тематика выполняемых обучающимися заданий по учебной практике тесно связана с освоением дидактических единиц соответствующих учебных дисциплин, предусмотренных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и рабочими программами. Задания по учебной общепрофессиональной практике разрабатываются в рамках тематического плана, утверждаемого заведующим кафедрой, отвечающих за проведение практики.

Задания разрабатываются руководителями практики по каждому разделу учебной практики. Задания могут быть как индивидуальными, так и групповыми.

При составлении заданий по учебной практике необходимо учитывать направленность и задачи практики, успеваемость, возможности и склонности обучающихся.

#### *Программа учебной общепрофессиональной практики I КУРС*

*Цель практики* – закрепление знаний, овладение практическими умениями и навыками отдельных технологических приемов, ознакомление с объектами связанными со спецификой изучаемых дисциплин.

Во втором семестре проводится учебная практика по морфологии животных и общей зоотехнии, кормопроизводству и механизации животноводства. Практическое обучение организуется путем участия обучающихся в зоотехнических процессах на базе учхозов и других хозяйств региона.

*Содержание практики по морфологии:* закрепить и углубить знания по морфологии, эмбриологии и гистологии животных. Научиться определять расположение и топографию различных органов на животных, и наблюдать за функциями и работами отдельных органов и тканей.

##### *Тематический план практики по морфологии животных – 6 дней*

1 день. Изучить особенности расположения органов и частей тела у живых животных в сравнении с анатомическими препаратами. Изучить части тела и области тела у основных видов сельскохозяйственных животных по А.Ф. Климову.

2 день. Сопоставить анатомические обозначения частей тела и областей с зоотехническим обозначением статей.

3 день. Дать понятие о проекции внутренних органов на поверхность кожного покрова.

4 день. Дать понятие о проекции внутренних органов на поверхность кожного покрова.

5-6 дни. Освоить основные положения методики анатомии на живых животных: предплечье, подкожная вена плеча, наружная грудная, подкожная вена головы и шеи, подкожная брюшная вена крупного рогатого скота, молочный колодец и его продолжение, внутренняя грудная вена.

*Содержание практики по общей зоотехнии:* выработать практические навыки по кормлению, разведению и содержанию животных, подготовить обучающимся к последующему изучению дисциплин зоотехнического профиля.

##### *Тематический план практики по общей зоотехнии – 6 дней*

1 день. Изучение основных производственно-технологических операций по кормлению животных.

2 день. Изучение основных производственно-технологических операций по организации содержания животных.

3 день. Изучение основных производственно-технологических операций по выращиванию молодняка животных.

4 день. Изучение основных производственно-технологических операций по разведению животных и племенной работы

5-6 дни. Изучение методов оценки животных, качества кормов и полноценности кормления животных.

*Содержание практики по механизации животноводства:* Закрепление теоретических знаний обучающихся и получение необходимых практических знаний и навыков у обучающихся по механизации производственных процессов в животноводстве.

*Тематический план практики по механизации животноводства – 3 дня*

1 день. Изучение технологии, устройства, процесса работы и регулирования машин для приготовления кормовых смесей, раздачи кормов и заготовки грубых кормов и силоса.

2 день. Изучение технологии, устройства, процесса работы и регулирования машин для уборки и утилизации навоза.

3 день. Изучение технологии, устройства, процесса работы и регулирования машин для доения коров и первичной обработки молока.

*Содержание практики по кормопроизводству:* ознакомиться с основными приемами технологии выращивания кормовых культур. Освоить приемы оценки и использования естественных кормовых угодий. Научиться определять фазы роста растений, овладеть методами определения биологического урожая и приемами оценки потерь при уборке. Изучить способы заготовки и хранения кормов.

Овладеть приемами организации территории естественных сенокосов и пастбищ. Уметь дать оценку кормовым достоинствам травостоев. Изучить культуры, используемые на зеленый корм, выяснить очередность и сроки их использования.

*Тематический план практике по кормопроизводству – 3 дня*

1 день. Проанализировать зеленый конвейер для бесперебойного обеспечения животных зелеными кормами в течение летнего периода. Составить конвейер для приготовления травяной муки в хозяйстве (указать источники поступления зеленой массы, выход травяной муки, сроки использования культур, фазу вегетации растений и календарные сроки их уборки, число дней оптимальной уборки культур).

2 день. Провести анализ производства кормов в хозяйстве. Дать краткое описание: структуры посевных площадей, севообороты и их освоение, урожайность культур, объем производства кормов, технология возделывания основных кормовых культур, уровень обеспеченности хозяйства кормами собственного производства.

3 день. Составить инвентарную опись природных кормовых угодий хозяйства (площадь, рельеф, почва, источники увлажнения, видовой состав растений, доля бобовых, злаков, разнотравья в травостое). Составить краткий план и схему использования пастбищ и отметить их продуктивность, установить виды скота и нагрузку на 1 га, очередность использования и сроки пребывания животных на отдельных участках.

*Программа учебной общепрофессиональной практики  
2 КУРС*

*Цель практики* – закрепление теоретических знаний и получение практических навыков у обучающихся частной зоотехнии и основам ветеринарии путем практического обучения на базе учебных и передовых хозяйств региона.

*Содержание практики по частной зоотехнии:* ознакомление с основными отраслями животноводства (скотоводства, свиноводства, овцеводства, птицеводства и др.) эффективностью ее ведения, организацией кормления, племенной работы, а также с передовыми формами организации труда.

*Тематический план практики по частной зоотехнии -  
6 дней*

1 день - Изучение породного состава и структуры стада крупного рогатого скота, его качественной характеристики, уровня продуктивности и объемов производимой продукции. Изучение основных производственных технологических процессов в скотоводстве.

2 день – Познакомиться с планом расположения свинофермы, породным составом и структурой стада. Оценить состояние ведения отрасли путем изучения состояния воспроизводства, организации кормления и содержания разных половозрастных групп свиней.

3 день – Оценить общее состояние овцеводства в хозяйстве. Освоить технику кормления, ухода и содержания маточного поголовья. Установить зависимость уровня кормления овцематок от физиологического состояния.

4 день – Изучить зоотехническую работу в каждом производственном цехе птицефабрики. Ознакомиться с порядком комплектования и движения поголовья в хозяйстве, с видовым, породным, линейным и гибридным составом птицы; подготовкой помещений к приему птицы; особенностями кормления, бонитировкой, сортировкой и выбраковкой птицы.

5-6 дни – Ознакомиться с особенностями отрасли непродуктивного животноводства, особенностями кормления и содержания животных.

#### *Содержание практики по основам ветеринарии*

На месте прохождения практики обучающиеся знакомятся с организацией ветеринарной службы, учатся проводить общий осмотр, фиксацию животных, изучают приемы оказания ветеринарной помощи при ушибах, ранениях. Изучение основных приемов оказания ветеринарной помощи, обследования и лечения животных. Обучающиеся знакомятся с лечением основных болезней животных, проведением профилактических мероприятий, осваивают технику забора крови у коров. Знакомство с работой пункта искусственного осеменения животных, с оборудованием пункта, режимом работы, хранением спермы, с методами ректального исследования, правилами оказания родовспоможения, ухода за выменем и профилактикой маститов у коров. Общее зоогигиеническое обследование животноводческой фермы хозяйства.

#### *Тематический план практики по основам ветеринарии - 6 дней*

1 день - Знакомство с организацией ветеринарной службы в хозяйстве.

Общее зоогигиеническое обследование животноводческой фермы хозяйства

Изучение методики общего осмотра животных.

2 день - Изучение основных приемов оказания ветеринарной помощи, обследования и лечения животных.

3 день-Знакомство с лечением основных болезней животных, проведением профилактических мероприятий, осваивают технику забора крови у коров.

4 день - Знакомство с работой пункта искусственного осеменения животных, с оборудованием пункта, режимом работы, хранением спермы, с методами ректального исследования.

5-6 дни – Изучение правил оказания родовспоможения, ухода за выменем и профилактикой маститов у коров.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам учебной общепрофессиональной практике обучающийся представляет на выпускающую кафедру для проверки следующую отчетную документацию:

- рабочий график (план) проведения практики;
- содержание и планируемые результаты практики;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики представлена в приложении А, форма индивидуального задания на практику - приложение Б, форма дневника практики – приложение В. Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в Приложении Г.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимися самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения.

Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.

Отчет по практике должен содержать краткое описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов. Допускаются отчеты по отдельным вопросам.

Объем отчета – 15-20 страниц. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами. Допускается рукописный вариант отчета о практике. Отчет должен показать умение обучающихся критически оценить работу и отразить, в какой степени обучающийся способен применить теоретические знания для решения конкретных проблем.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

- введение (задачи и краткая характеристика практики);
- основная часть: описание выполненных практических работ;
- заключение (результаты и основные выводы о прохождении практики).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее.

Требования к оформлению табличного материала:

- цифровой материал, используемый в работе, желательно приводить в виде таблиц, включаемых в основную часть работы или в приложение;
- таблицы, входящие в основной текст работы, должны иметь сплошную порядковую нумерацию, в тексте делаются ссылки на таблицу;
- таблица должна иметь название, отражающее ее содержание, которое помещается над таблицей;
- помещенные в работе рисунки и схемы должны иметь свою порядковую нумерацию, причем номер рисунка и его название помещаются под рисунком.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагается под рисунком по центру.

Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с

указанием даты окончания работы над отчетом.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

После этого, согласно установленного графика учебного процесса и графика прохождения практики проводится защита отчета по практике, которая происходит на заседании профилирующей кафедры в форме доклада и последующих ответов на вопросы.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными видами оценочных средств учебной общепрофессиональной практики при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга – отчет по практике; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам защиты отчета – вопросы, контролирующие теоретическое содержание материала обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при прохождении практики.

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	количество
1.	Получение первичных профессиональных умений и навыков	УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1	Отчет и дневник о прохождении практики	1 1
2.	Получение первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности			
5.	Написание отчета о прохождении практики			
6	Защита отчета о прохождении практики			

### **7.2. Перечень вопросов для зачета**

1. Общая характеристика объекта исследования. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
2. Характеристика функциональной деятельности объекта исследования. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
3. Основные направления исследований по общей зоотехнии. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
4. Роль методов биотехнологии в селекции животных УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
5. Использование методов научного познания в животноводстве УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
6. Условия культивирования клеток и тканей на искусственных питательных средах. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
7. Методы стерилизации при работе с культурой *in vitro*. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
8. Как определить длительность лактации у коров? УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
9. Перечислите основные факторы, влияющие на молочную продуктивность? УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1

10. Как ведут учет молочной продуктивности? УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
11. Оценка мясной продуктивности скота. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
12. Как определяют качество молока? УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
13. Особенности технологии машинного доения коров. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
14. Особенности кормления крупного рогатого скота в хозяйстве. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
15. Содержание телят в профилактории, особенности технологии УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
16. Санитарно-гигиенические мероприятия у стельной коровы. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
17. Назовите признаки отела. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
18. Особенности отела коров. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
19. Какие корма скармливают корове в первое кормление после отела и через сколько времени. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
20. Через какое время после отела коров переводят на полнорационное кормление. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
21. Запуск коров, его особенности. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
22. Особенности сухостойного периода УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
23. Характеристика разводимой породы в хозяйстве. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
24. Оценка качества силоса в хозяйственных условиях УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
25. Технология заготовки и хранения сена. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
26. Обязанности зоотехника-селекционера. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
27. Обязанности начальника цеха животноводства. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
28. Обязанности оператора машинного доения дойного стада. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1

**Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета:**

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов.

Зачтено с оценкой «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.



### 7.3. Критерии оценки отчета по практике:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура работы (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование данных статистических сборников, бюллетеней,)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 37-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-36 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 17-25 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

### 7.4. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачет с оценкой «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание классификации субъектов производственно-хозяйственной деятельности, ее составляющие элементы;</li> <li>–умение ясно, логично и грамотно излагать рассмотренный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</li> <li>–грамотное владение основными понятиями изученных вопросов т.п.</li> </ul>	отчет (37-50 баллов); вопросы по отчету (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – зачет с оценкой «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу;</li> <li>–умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</li> <li>–владение методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне, с оценкой их уровня.</li> </ul>	отчет (25-36 баллов); вопросы по отчету (25-38 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – зачет с оценкой «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>–поверхностное знание сущности основных понятий;</li> <li>–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов;</li> <li>–выполнение расчетов с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.</li> </ul>	отчет (17-25 баллов); вопросы по отчету (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – зачет с оценкой «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– незнание терминологии исследуемых вопросов, приблизительное представление о предмете и методах исследования изучаемых явлений и процессов, отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты рассмотренного материала;</li> <li>– неумение осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления деятельностью предприятия, выполнить собственные расчеты аналогичного характера;</li> <li>– невладение методами для оценки эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации.</li> </ul>	отчет (0-17 баллов); вопросы по отчету (0-17 баллов)

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Биология: учебник и практикум для вузов / В. Н. Ярыгин [и др.]; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07129-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449746>
2. Драганов, И.Ф. Кормление животных /под редакцией И.Ф. Драганова, Н.Г. Макарецва, В.В.Калашникова, - РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева. – 2010. – 339 с.
3. Красота, В.Ф., Джапаридзе Т.Г., Костомахин Н.М. Разведение сельскохозяйственных животных. – 5-е изд. – М.: КолосС, 2005. – 424 с.
4. Крупный рогатый скот: содержание, кормление, болезни: диагностика и лечение: учебное пособие для вузов / А. Ф. Кузнецов, А. А. Стекольников, И. Д. Алемайкин [и др.]; под редакцией А. Ф. Кузнецова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 752 с. — ISBN 978-5-8114-6951-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153699>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Селекционно-генетические основы повышения продуктивности овец: учебное пособие для вузов / А. И. Ерохин, Е. А. Карасев, Ю. А. Юлдашбаев [и др.]. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-6961-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165813>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Соловьёва, Л. П. Морфология животных: учебное пособие / Л. П. Соловьёва. — 2-е изд. — пос. Караваяво: КГСХА, [б. г.]. — Часть 1 — 2019. — 102 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133597>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Соловьёва, Л. П. Морфология животных: учебное пособие / Л. П. Соловьёва. — 2-е изд. — пос. Караваяво: КГСХА, [б. г.]. — Часть 2 — 2019. — 127 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133598>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

1. Костомахин, Н.М. Скотоводство: учебник для вузов / Н.М. Костомахин. - Санкт - Петербург - Москва - Краснодар. 2007. – 431 с.
2. Нормы и рационы кормления сельскохозяйственных животных: Справочное пособие. / Под ред. А.П.Калашникова, В.И.Фисинина, В.В. Щеглова, Н.И.Клейменова. - 3-е изд. перераб. и доп. – М., 2003. – 456 с.
3. Хазиахметов, Ф.С. Рациональное кормление животных. – Санкт-Петербург. -2021. – 361с.

### **8.3. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться,

оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### 8.3.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### 8.3.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921/13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

### 8.3.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

### 8.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)

			яемое)	наличии)	
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081900012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082300007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082300007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="https://www.adobe.com">Adobe Systems</a>	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр	<a href="https://www.foxit.com">Foxit Corporation</a>	Свободно распростран	-	-

	документов PDF, DjVU		яемое		
--	-------------------------	--	-------	--	--

### 8.3.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. [www.mcx.ru/](http://www.mcx.ru/) Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
3. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
5. Национальный цифровой ресурс «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.rucont22>
6. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>

### 8.3.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](http://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 8.3.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении практики

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-1	ИД-2 <sub>УК-1</sub>
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	УК-1	ИД-2 <sub>УК-1</sub> ИД-3 <sub>УК-1</sub>
3.	Технологии беспроводной связи	Лекции Практические занятия	УК-1	ИД-2 <sub>УК-1</sub>

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для материально - технического обеспечения учебной общепрофессиональной практики обучающихся используется компьютерная техника, мультимедийное и копировально-множительное оборудование, библиотечно-информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении Плодоовощного института им. И.В. Мичурина.

Материально-техническая базы кафедры представлена также аудиториями для проведения практических занятий: (5/102; 5/202; 5/309) и самостоятельной работы обучающихся (5/308) – компьютерным классом.

**Форма рабочего графика (плана) проведения практики****ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ****Кафедра зоотехнии и ветеринарии**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ****Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Планируемые работы**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной	в первый день практики	

	безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)



**Форма индивидуального задания на практику**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра зоотехнии и ветеринарии**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
 заведующий кафедрой  
 \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Содержание индивидуального задания**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание на практику составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Форма дневника практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра зоотехнии и ветеринарии**

(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Учет выполняемой работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---



---



---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---



---



---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Плодоовощной институт им. И.В. Мичурина  
Направление 36.03.02 Зоотехния  
Направленность (профиль) Продуктивное животноводство  
Кафедра зоотехнии и ветеринарии

ОТЧЕТ  
о практике

---

(название практики)

В \_\_\_\_\_

(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 36.03.02 Зоотехния, квалификация – бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 972 от 12.09. 2017.

Автор(ы): доцент кафедры зоотехнии и ветеринарии, д. с.-х. наук Ламонов С.А.  
доцент, кафедры зоотехнии и ветеринарии, к. с.-х. наук Загороднев Ю.П.

Рецензент: зав. кафедрой технологии хранения и переработки продуктов растениеводства, доцент Данилин С.И.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции животноводства протокол № 9 от «1» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 9 от «22» апреля 2019г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии протокол № 3 от «2» марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 9 от «20» апреля 2020г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии протокол № 3 от «09» ноября 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 4 от «16» ноября 2020 г

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол №3 от «19» ноября 2020 г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии протокол № 8 от «05» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 9 от «19» апреля 2021г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии протокол № 10 от «15» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 11 от «21» июня 2021г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «24» июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии протокол № 10 от «15» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «18» апреля 2022г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии протокол № 11 от «05» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробiotехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 11 от «19» июня 2023 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии протокол № 9 от «6» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробiotехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 10 от «20» мая 2024 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре зоотехнии и ветеринарии.